

令和8年度

神戸大学大学院人文学研究科
博士課程後期課程

外国人特別学生選考要項

神戸大学大学院
人文学研究科

R8 D 外

*
*
博士課程後期課程 アドミッション・ポリシー
*
*

人文学研究科は博士課程後期課程に次のような学生を求めています。

●人文学研究科博士課程後期課程の求める学生像

1. 人文学諸分野に関心を持ち、既成の価値観にとらわれることなく、自分で問題を発見し、追究していく情熱を持っている人

[求める要素：思考力・判断力・表現力、主体性・協働性、関心・意欲]

2. 自ら選んだ専門分野の研究を深め、その学術的展開を行って研究者を志す人

[求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲]

3. 研究者としての自覚をそなえ、自らの学術研究を学際的かつ国際的な幅広い視野のなかで展開していく意欲を持っている人

[求める要素：思考力・判断力・表現力、主体性・協働性、関心・意欲]

1 専攻及び教育研究分野

専攻	教育研究分野
文化構造	哲学, 億理学, 国文学(国語学を含む), 中国・韓国文学, 英米文学, ヨーロッパ文学
社会動態	日本史学, 東洋史学, 西洋史学, 心理学, 言語学(英語学を含む), 芸術学, 社会学, 美術史学, 地理学

2 募集人員

若干名

3 出願資格

外国人特別学生として入学を志願できる者は、留学の目的をもって日本に入国した外国人又は入国しようとする外国人で、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者(令和8年3月までに取得見込みの者を含む。)
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (4) 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準(昭和49年文部省令第28号)第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (5) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)

* (6) 本研究科において個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和8年3月31日までに24才に達する者

* 資格審査

出願資格(6)により出願する者については、あらかじめ同資格の審査を行いますので、出願資格審査申請書等関係所定用紙を大学院人文学研究科教務学生係へ請求のうえ、令和7年12月5日(金)午後4時までに同係に提出してください。書留速達郵便とし、封筒表面に「人文学研究科博士課程後期課程資格審査申請書在中」と朱書きすること。なお、直接持参しても受理しません。郵便事情等を考慮して早めに送付してください。

審査の判定は令和7年12月15日(月)までに本人宛に通知します。

(提出書類)

- ・出願資格審査申請書(本研究科所定の用紙)
- ・出願資格認定調書(本研究科所定の用紙)
- ・研究計画書(本研究科所定の用紙)
- ・最終出身学校の修了及び成績証明書
- ・推薦書(本研究科所定の用紙)
- ・審査判定送付返信用封筒(長形3号、縦23.5cm×横12.0cmに速達用郵便切手410円を貼付し宛先を記入してください。)

資格審査により出願資格の認定を受けた者は、出願手続を出願期間に行ってください。

(なお、この場合出願書類中の修了証明書、成績証明書は不要です。)

4 出願期間

令和8年1月8日（木）から令和8年1月13日（火）まで 必着

出願書類の受付は郵送のみとします。直接持参しても受理しません。なお、郵便事情等を考慮して早めに送付してください。

郵送に際しての注意事項

- (1) 書留速達郵便とし、封筒表面に「大学院人文学研究科博士課程後期課程入学願書」と朱書きすること。
- (2) 上記出願期間に間に合うよう、検定料は最寄りの郵便局で、別添「郵便局専用払込用紙」を用いて納付してください。

5 出願手続

志願者は、次の書類等を取りそろえ、神戸大学大学院人文学研究科教務学生係に郵送で提出してください。

- (1) **入学願書・履歴書・写真票**…用紙は本研究科で交付します。
※願書に氏名を記入する際の注意事項
氏名が漢字表記の場合は、パスポートと同じアルファベット表記の氏名を併記してください。
- (2) **検定料**…30,000円（郵便局で納付後、「振替払込受付証明書」を入学願書の指定の箇所にのり付けして提出してください。（受付局の日付印のないものは無効です。））ただし、出願時に国費外国人留学生であり、かつ、入学後も国費外国人留学生となる者（予定を含む。）の検定料は徴収しません。外国に居住する者は、P.7の「大学院入学試験検定料の海外からの入金方法」を参照して、検定料をお支払いのうえ、支払完了の受信メールを印刷し、入学願書に添付（又は同封）してください。
- (3) **大学院修士課程修了（見込）証明書**…原本を提出してください。
- (4) **出身大学大学院研究科の成績証明書**…原本を提出してください。
- (5) **論文2部（コピー可）**…修士論文又はそれに相当する論文を提出してください。いずれの場合も、併せて提出論文の要旨を日本文で3,000字～5,000字程度にまとめたものを2部添付してください。
（注）提出論文が外国文の場合、その論文の日本語訳の提出を求めることがあります。
- (6) **研究計画書3部（コピー可）**…本研究科のホームページからダウンロードした「研究計画書」を使用し、A4版両面印刷で提出してください。
＊「研究計画書」は以下のURLからダウンロードできます。
<http://www.lit.kobe-u.ac.jp/admission/doctor.html>
- (7) **写真3枚**…上半身脱帽正面写し、大きさは縦4cm・横3cm。出願前3か月以内に撮影したものを願書等所定のところに貼付してください。
- (8) **受験票送付用封筒**…定形封筒（長形3号、縦23.5cm×横12.0cm）に速達用郵便切手（410円）を貼付し、出願者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- (9) **住所票3枚**…本研究科交付の用紙に、出願者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- (10) **外国人としての在留資格**…日本に居住している外国人は、住民票の写し（提出日前30日以内に及び在留期間が明記され 作成されたものに限る。）又はこれに代わる書類を提出してください。ただし、国内に在留していない者は、入学時に提出するものとする。
- (11) **国費外国人留学生証明書**…国費留学生は提出してください。

6 入学者選考方法

選考は、学力試験、研究計画書、修士論文（又はそれに相当する論文）及び出身大学の学長又は研究科長から提出された成績証明書等の結果を総合して行います。

(1) 学力試験 本研究科において次のとおり実施します。

① 筆記試験（100点満点） 教育研究分野の試験内容は下表のとおりです。

専攻	コース	教育研究分野	専門科目
文化構造	哲学	哲学	哲学及び哲学史
	倫理学	倫理学	哲学及び倫理学
	文学	国文学 (国語学を含む)	国語学（日本語教育学を含む。）及び国文学
	文学	中国・韓国文学	中国語学及び中国文学（中国古典文を含む。）、又は韓国語学及び韓国文学。（入学願書等の所定の欄に記入してください。）
	文学	英米文学	英米文学
社会動態	ヨーロッパ文学	ヨーロッパ文学	ドイツ文学、フランス文学、イタリア文学のうちから1科目を選択。（入学願書等の所定の欄に記入してください。）
	史学	日本史学	日本史学
	史学	東洋史学	東洋史学
	史学	西洋史学	西洋史関係の和文テキストを読み、その大意とそれに対する自分の考えを論述する。
	知識システム論	心理学	心理学（研究に必要な英語能力を含む。）
社会文化論	言語学 (英語学を含む)	言語学	言語学（英語学、応用言語学を含む。）
	芸術学	芸術学	芸術学（研究に必要な英語能力を含む。）
	社会学	社会学	理論社会学及び経験社会学
社会文化論	美術史学	美術史学	美術史学
	地理学	地理学	地理学（英語の問題を含む。）

② 口述試験 口述試験は個人単位で行い、筆記試験及び提出資料を参考に志望理由や入学後の修業計画等について質疑応答を行います。

(2) 試験期日

令和8年2月16日（月）	9:30～12:00	筆記試験
	14:00～	口述試験

7 合格者発表

令和8年2月19日（木）15:00（予定）

本研究科ホームページにおいて掲載するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。（電話等での照会には一切応じられません。）

8 授業料及び入学期

入 学 料 282,000円（令和7年度実績）

授 業 料 前期分 267,900円（令和7年度実績）

後期分 267,900円（令和7年度実績）

（在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）

9 個人情報の取扱いについて

- (1) 本研究科が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除、奨学金申請）、教務関係（学籍、修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

10 入試情報開示について

受験者本人（合格者は除きます。）から開示請求があれば、令和8年度入試の個人の試験成績を書留郵便により郵送します。

開示する試験成績は、総合評価（A・B・C）で通知します。

- ① 請求方法 次のものを同封のうえ、必ず受験者本人が郵送により請求してください。
 - ・令和8年度神戸大学大学院人文学研究科博士課程後期課程の受験票
 - ・返信用封筒（長形3号、縦23.5cm×横12.0cm、460円切手貼付、返信先宛名明記）
- ② 請求期間 令和8年5月1日～令和8年6月30日（必着）
- ③ 開示時期 令和8年7月1日以降順次、書留により郵送します。
- ④ 請 求 先 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学大学院人文学研究科教務学生係 TEL 078-803-5595

11 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新入生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去5年以内（令和3（2021）年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（令和3（2021）年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表を参照）を有していること」を証明する書類

- * ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
- * **母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。**
- * 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、下表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもらいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新入生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日
提出先：健康診断会場内 麻疹風疹登録受付

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区分	測定方法	判定基準	備考
麻しん	IgG - EIA 法	8.0以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	256倍以上の陽性	
	NT 法	4倍以上の陽性	
風しん	HI 法	32倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性 (HI 法を推奨)
	IgG - EIA 法	8.0以上の陽性	

- * ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は、抗体検査は不要です。
- * 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。
- * 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。
- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは
神戸大学保健管理センター TEL 078-803-5245
神戸大学学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

12 注意事項

(1) 出願手続後は、書類の記載事項等の変更、検定料の払戻しはできません。

(2) 志望専攻、教育研究分野等を願書所定の欄に記入してください。出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので出願前によく確認してください。

また、出願書類に不備がある場合等、願書に書かれた電話番号やメールアドレス宛に連絡をすることがあります。これらの確認漏れによる救済措置は行いませんので、ご注意ください。

(3) 受験に関する詳細については、出願者に配付する「受験者心得」を参照してください。

(4) 出願後に連絡先について変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。

(5) 受験票は令和8年1月23日（金）までに到着するよう本人現住所（連絡先）に郵送します。1月23日（金）を過ぎても到着しないときは、問い合わせしてください。

(6) 障害等があつて、受験上の配慮を必要とする出願者は、出願の1か月前までに申し出てください。
(注) 事前申出は障害等のある方に神戸大学の現状をあらかじめ知っていただき、受験にあたってより良い方法を実現するためのもので、障害等のある方の受験を制限するものではありません。
申出の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に申し出てください。

(7) 一度受理した出願書類は、返却いたしません。

(8) 出願書類等に虚偽の申告をした者又は出願資格を満たすことができない者については、入学手続き完了後であつても入学を取り消すことがあります。

(9) 合格者の入学手続は令和8年3月中旬の予定です。（日時は、合格者に別途通知します。）

13 過去3年間の志願者数等一覧表

項目	年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
				追加
志願者数		21 (12)	26 (14)	23 (13)
受験者数		18 (10)	26 (14)	22 (12)
合格者数		12 (7)	18 (9)	17 (9)
入学者数		12 (7)	17 (8)	17 (9)

注) () は外国人特別学生を内数で示しています。

14 その他

過去3年度分の人文学研究科博士課程後期課程の入試問題を神戸大学大学院人文学研究科教務学生係で閲覧、コピーすることができます。（電話・郵送等による照会はできません。）

閲覧時間：平日（祝日・年末年始を除く月～金曜日）9:00～17:00

大学院入学試験検定料の海外からの入金方法

下に表示の URL, または QR コードから神戸大学検定料決済システムへアクセスし, クレジットカードまたはアリペイでお支払いください。クレジットカードの名義人は出願者本人である必要はありませんが, お客様情報欄には, 必ず出願者本人の情報を入力してください。
支払い完了の受信メールを印刷し, 入学願書に添付（または同封）してください。

<https://univa.cc/fFYbQX>



【内訳】

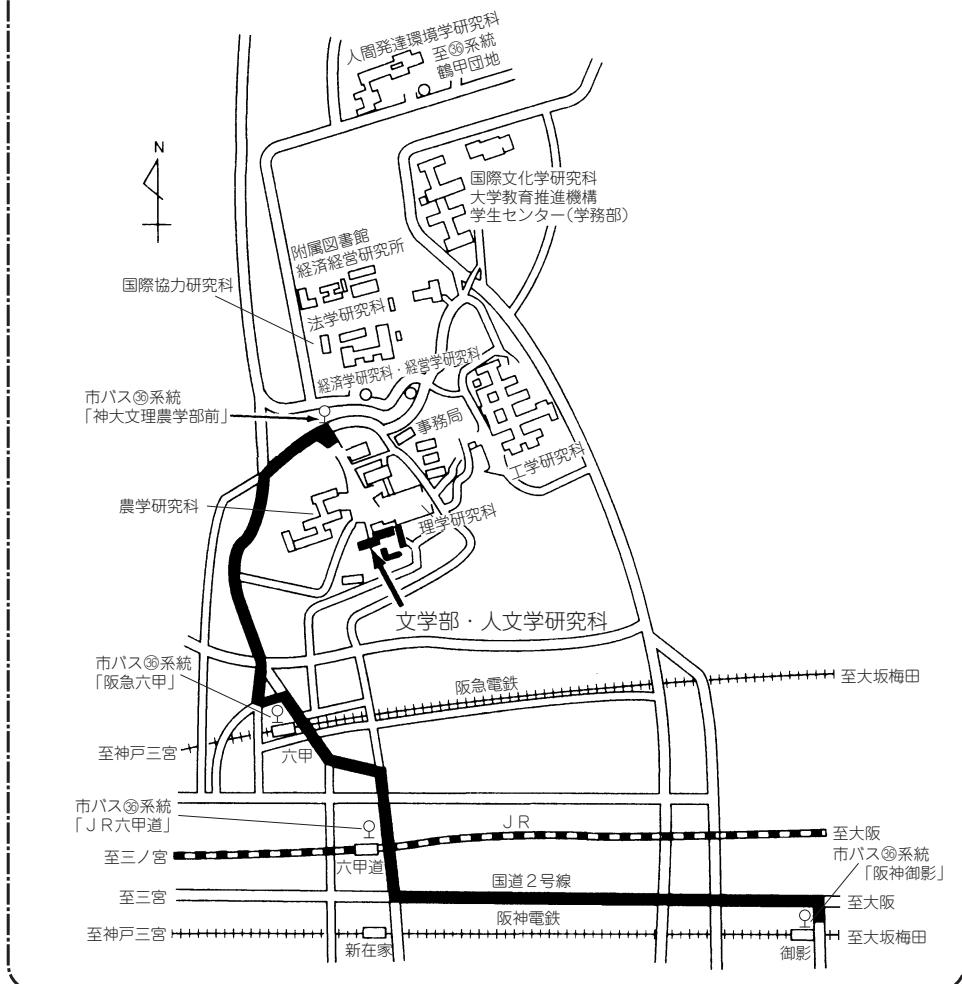
検定料 ￥30,000

システム利用料（手数料） ￥660

【神戸大学検定料決済システムの取り扱いクレジットカード等】



試験場案内図



◎市バス⑬系統「鶴甲団地」「鶴甲2丁目止り」又は「鶴甲3丁目」行を利用し、阪神御影、JR六甲道、阪急六甲から乗車、神大文理農学部前下車。所要時間はそれぞれ約25分、約15分、約10分。徒歩の場合は、阪急六甲から約15分。

令和7年11月

神戸大学大学院人文学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1
電 話 (078) 803-5595