

## 募集要項

## 神戸大学地域連携センター 事務補佐員

2018年 12月 17日

職種	事務補佐員（フルタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学大学院人文学研究科地域連携センター
職務内容	主な職務内容 地域連携センター事業に関連する事務補佐業務
応募資格	(1)大学卒 以上 (2)パソコン（主に Word、Excel）を活用できること (3)WebPage の管理・更新が行えること
雇用期間	2019年2月1日～2019年3月31日 神戸大学非常勤就業規則に基づき、年度を単位として最大3年更新の可能性あり。 特に必要と認められる場合にはさらに2年の延長の可能性あり。（条件あり）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	日給 8,410円～9,961円（経験年数により決定します） 賞与有り扶養手当、通勤手当等（上限55,000円。徒歩による通勤距離が2km 以上の場合に支給（交通機関利用者）。） 支給日 月末締めで翌月17日に支給
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募書類	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）を下記選考方法の送付先に郵送 封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	2018年12月26日（水）17:00【必着】
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 適任者が見つかれば、募集を締め切ります。
問合せ先・書類提出先	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院人文学研究科地域連携センター（担当：堀田） TEL 078-803-5523（直通）