

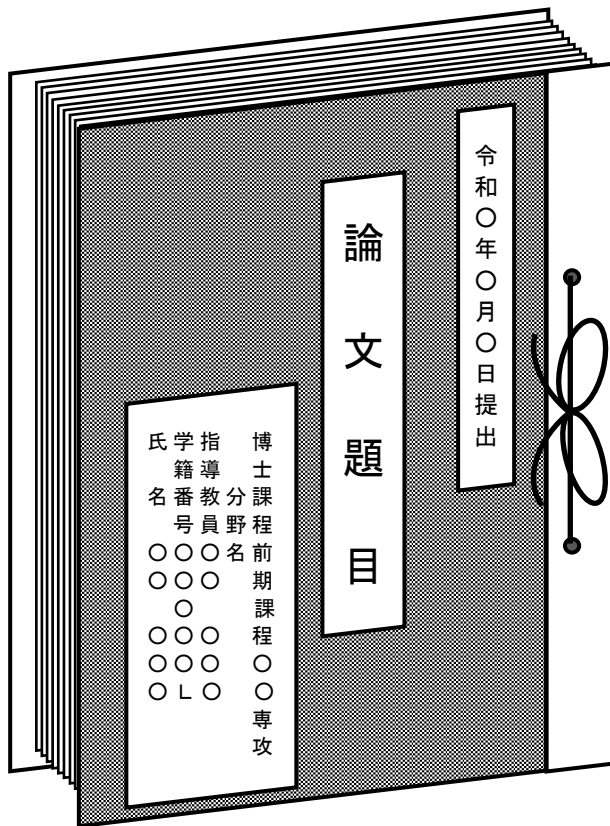
修士学位論文の作成について

- I. 論文提出は紙媒体1部と電子媒体（PDF形式）の両方を提出すること。
- II. 論文（紙媒体）用紙及び枚数については、日本文の場合400字詰原稿用紙100枚程度、欧文の場合タイプ用紙1行おき50枚程度とする。各葉にページ数を付し、巻頭に目次を付すと共にワープロ等を使用した場合は、巻末に行字数と行数の設定を付すこと。
- III. 論文には表紙を付し、提出年月日・論文題目・専攻および分野名・指導教員名・学籍番号・氏名を明記すること。（別紙参照）
- IV. 論文題目は、先に提出した題目届に記した題目と同一でなければならない。
（句読点等を含め変更不可。）
- V. 論文（電子媒体）は、メールで提出。（PDF形式で提出、無理な場合は要連絡）
メールタイトルは「[修士論文]・学籍番号・氏名」、ファイル名「教育研究分野名・学籍番号・氏名」とする。（メールアドレス：ronbun@lit.kobe-u.ac.jp）
- VI. 論文提出期限は、特に厳守すること。提出期限後は一切受け取らないので、時間に余裕を持って提出すること。
- VII. 最終試験についての詳細は、後日掲示する。（諸般の事情により、行事予定表に記載の日程を変更する場合があるので、特に掲示に注意しておくこと。）
- VIII. 学生便覧の「研究科規則」・「学位規程文学研究科細則」を必ず読んでおくこと。

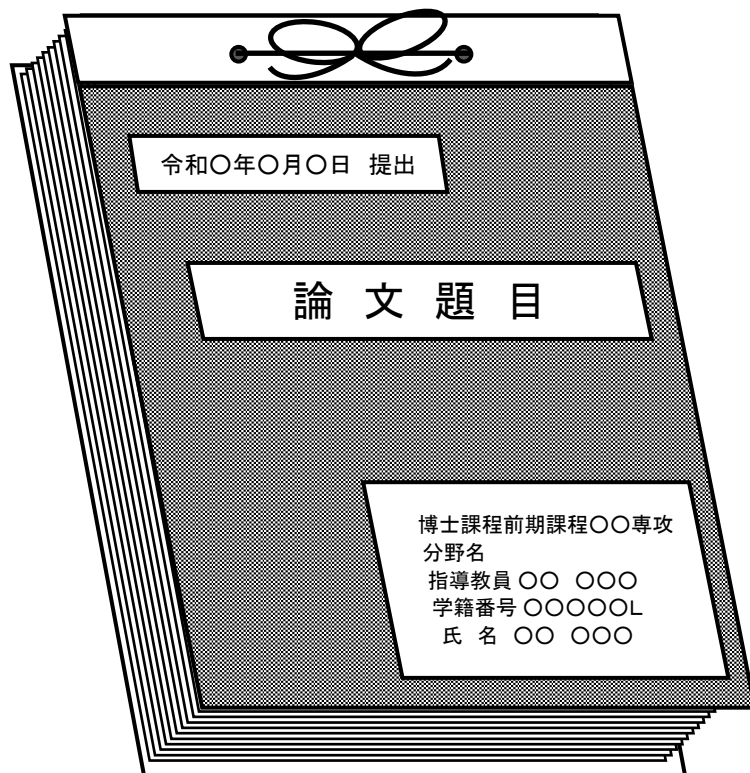
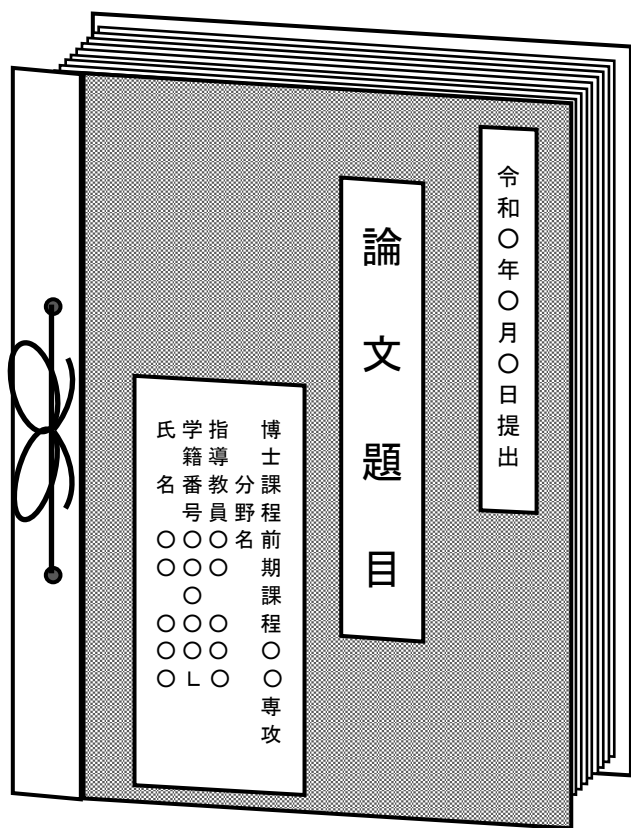
修士論文表紙見本

※指導教員から様式指定されている場合は、その指示に従うこと。

縦書きの場合



横書きの場合



または