

卒業論文の作成について

1. 論文の書式・様式及び枚数について

I. 書式・様式は、各専修（専攻）の指導教員の指示によるものとする。

II. 論文枚数は、原則として、50枚程度（400字詰原稿用紙、ワープロの場合は換算）とする。

2. 論文の表紙については、提出年月日・論文題目・学科名・専修（専攻）名・指導教員名・学籍番号・氏名を明記すること（別紙参照）。原則として目次をつけること。

また、卒業論文審査票（うりぼーネット掲示板に掲載）に必要事項を記入し、表紙の次ページに綴ること。

3. 論文題目（主題）は、先に届け出た題目と同一のものであること（句読点も含めて）。

4. 論文提出期限は、特に厳守すること。提出期限後は一切受け取らない。

5. 口頭試問についての詳細は、後日掲示する。

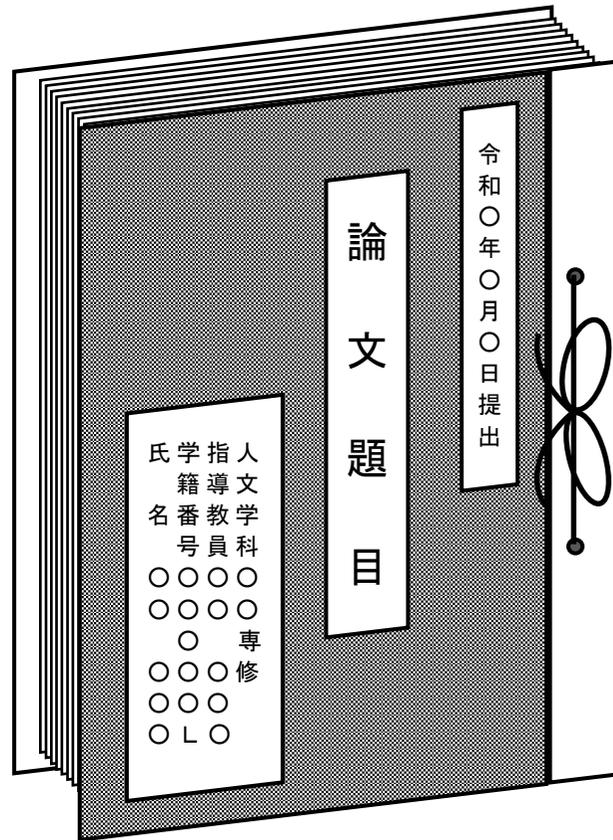
（諸般の事情により、行事予定表に記載の日程を変更する場合がありますので、注意しておくこと。）

6. 学生便覧の「学部規則」、「卒業論文取扱内規」を必ず読んでおくこと。

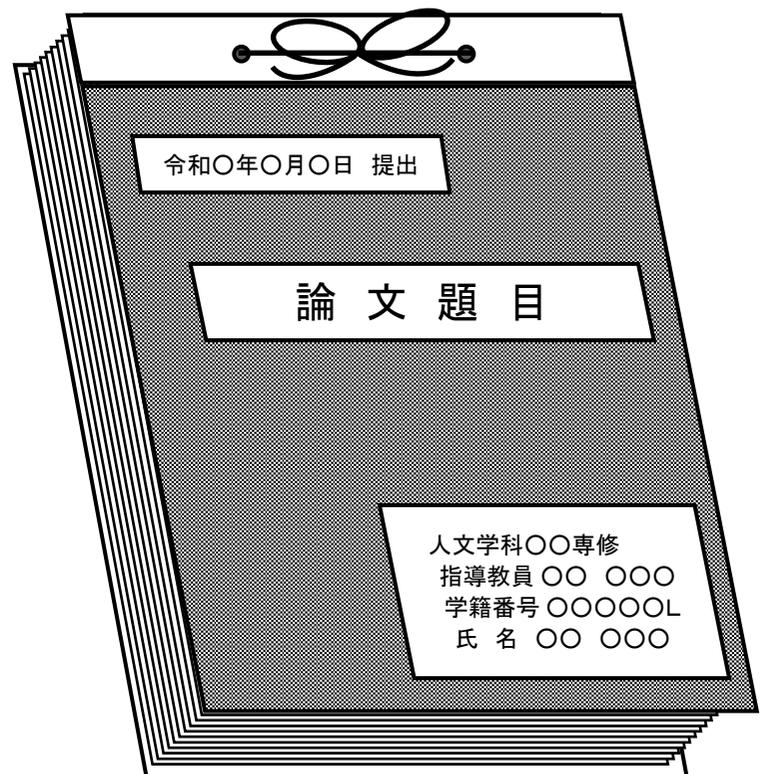
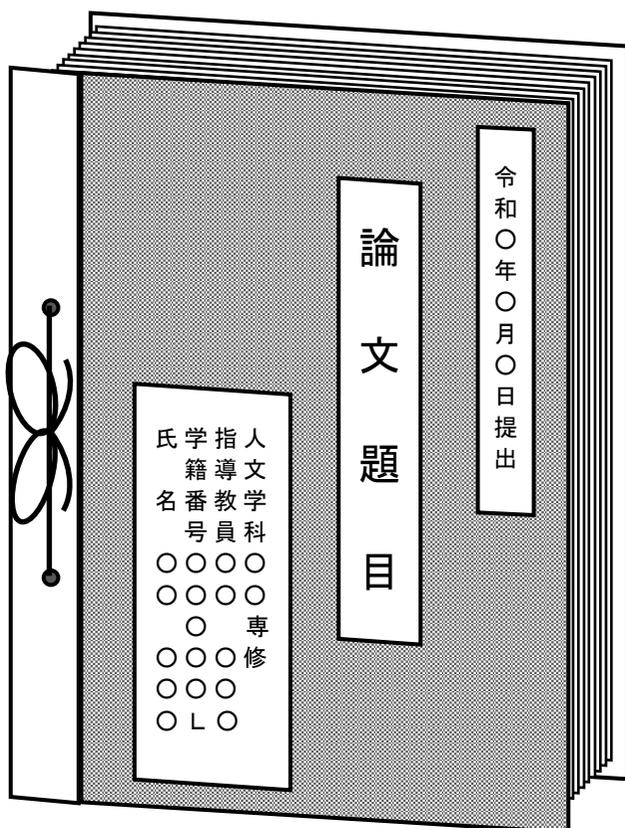
卒業論文表紙見本

※指導教員から様式指定されている場合は、その指示に従うこと。

縦書きの場合



横書きの場合



または