

平成31年度 1Q(M前期課程)授業時間割表

Main course schedule table with columns for Day, Time, Course Name, Instructor, Room, and Credit Limit. It is organized by day (Sun-Fri) and time slot (1-5 hours).

※時間割は変更になる可能性がありますので、人文学研究科事務室前の掲示板にて確認してください。

Table for 修士論文(9月修了予定者) with columns for Application Code, Course Name, Instructor, and Remarks.

Table for 集中講義 with columns for Application Code, Course Name, Instructor, Date, Credit Limit, Remarks, and Classroom.

- (注1) 集中講義も4月の履修登録期間中にうりぼーネットで履修登録してください。
(注2) 集中講義日程は、確定次第、人文学研究科事務室前の掲示板にてお知らせします。
(注3) 万一、集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。

履修関係日程

- 前期授業開始 第1Q 4月5日～ 第2Q 6月10日～
履修登録期間 4月5日～18日17時(第1Q、2Qとも)
履修取消期間 第1Q 4月19日～25日23時59分 第2Q 6月24日～6月30日23時59分

履修制限について

- ※...人文学研究科所属学生に限る。 ●...人文学研究科の各教育研究分野所属学生に限る。
★...グローバル科目(全研究科履修可能)

教室表示について

- 談...A棟またはC棟各階の談話室
プレゼン...C棟2階プレゼンテーションルーム
学生ホール...人文学研究科A棟1階学生ホール

科目表示について

【GH】はグローバル専門科目を表す。グローバル専門科目については、掲示またはリーフレットを参照。

履修に関する注意事項

- 入学年度の学生便覧にて修了要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いのないように履修すること。
履修する科目(集中講義を含む)を「履修登録一覧表」に記入し、うりぼーネットで履修登録し、指導教員の方承を得たうえで、4月19日17時までに「履修登録一覧表」を教務学生係前のピンクのボックスに提出すること。(期限までに提出しない場合、不利益を被ることがある。)
履修登録期間を過ぎた履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。
履修取消する場合は、履修取消期間中にうりぼーネットから各自で取り消すこと。