

令和5年度 第2Q・前期 授業時間割表

授業形態はシラバス及びBEEFと併せて確認してください。

※2019年度以前入学生は、要件年度が異なるため事務で履修登録する必要があります。4月14日までに履修科目を決定し、教務学生係に届け出てください。

Main table containing course schedules with columns for Day, Time, Course Code, Title, Instructor, Room, and Limit. It is organized into blocks for 1st, 2nd, 3rd, and 4th periods.

裏面に続く

申請コード	科目名	教員	授業形態	教室	履修制限	備考
1L202/2L202	アメリカ文学特殊講義(a)/(b)	渡邊 克昭	対面		※	9月11日～14日
1L203/2L203	アメリカ文学史(a)/(b)				※	
文学部: 1L210 他学部: 1L900	オックスフォード夏季プログラム	山本 秀行	対面		高度授業	8～9月(現地2週間)、事前指導2回(5月、8月)、成果発表会(9月下旬)(3週間)
1L998	English Summer Lectures in Humanities A	山本 秀行	対面		高度授業	8月初旬(2日間)
1L476	地域歴史遺産保全活用演習A	吉川 圭太	対面			8月または9月に実施
1L206/2L206	日本史特殊講義(a)/(b)	今村 直樹	対面		※	8/29～9/1
1L207/2L207	地理学実習Ⅱ(a)/(b)	菊地 真	対面		●	1ヶ月に1回×3回
1L477	グローバル英語力強化演習Ⅰ	塚田 幸光	対面			未定
1L999	グローバル・アクティブ・ラーニングB	林 由華	対面		高度授業	6月2,3,4日(広島現地)、事前説明会及び事後報告書各1回(日付未定)
1L219/2L219	書道実技(a)/(b)	長谷川 穂史	ハイ(遠)	B334	◇	遠隔:4/11,25・5/9,23・6/6,20・7/4,18 対面:8/21,22
1L218/2L218	国文学特殊講義(a)/(b)	坂口 周	対面		※	8月22日～26日
1L233/2L233	社会学特殊講義(a)/(b)	戸江 哲理	対面		※	9月4日～8日
1L496	言語学各論	青柳 宏			※	
文学部: 1L238 他学部: 1L997	Global Development Capstone	白鳥 義彦	対面		高度授業	6月26日～7月27日 火曜3・4限及び木曜3・4限
	(a)/(b)セットで履修登録すること					

- (注1) 集中講義も4月の履修登録期間中にうりぼーネットで履修登録してください。  
(注2) 集中講義日程は、確定次第、文学部事務室前の掲示板にてお知らせします。  
(注3) 万一、集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。履修登録期間後に集中講義日程が発表され、他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に一方の履修を取り消してください。

#### 履修制限について

- 履修制限欄に何も記入されていない科目は、(a)(b)連続履修する場合に限り他学部生も履修可能な科目です。  
履修制限のある科目で、資格取得のために文学部科目を履修する必要がある場合は、**必ず履修登録期間内に履修許可申請書を提出してください。**  
時間割表の履修制限欄に記載されているマークについては以下を参照してください。  
※・・・文学部の学生に限る。ただし、「英会話」及び「英作文」については教員免許取得希望者に限り履修を認める。(履修許可書不要)  
●・・・文学部の各専修所属学生に限る。  
◇・・・文学部の学生及び国際文化学部、発達科学部、国際人間科学部の教員免許取得希望者に限る。(履修許可書不要)  
◎・・・文学部の学生及び国際文化学部、発達科学部、国際人間科学部、理学部の学芸員資格取得希望者に限る。(履修許可書不要)

#### 資格免許取得に関する科目について

修得しなければならない科目及び単位数の詳細については、入学年度の学生便覧で必ず確認してください。

#### 履修に関する注意事項

- 申請コード及び授業形態の表記について  
・申請コード: 赤字・・・セメスター科目 ・ 黒字・・・クォーター科目のセメスター的運用科目  
・授業形態: ハイ(対)・・・ハイブリッド型(対面≧遠隔) ・ ハイ(遠)・・・ハイブリッド型(遠隔≧対面)  
遠隔(リ)・・・リアルタイム型 ・ 遠隔(オ)・・・オンデマンド型  
・入学年度の学生便覧にて卒業要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いないように履修すること。  
・年間の履修上限単位数を超えて履修登録することはできない。ただし、履修上限除外許可者については、後期の履修登録時に上限を超えた分の科目(文学部専門科目)を教務学生係で登録するので申し出ること。  
・履修登録期間を過ぎた履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。年間の履修計画を立てた上で履修登録を行うこと。  
・履修登録期間内に必ずうりぼーネットから履修登録を行い、履修科目一覧をPDF出力し各自保管すること。

#### 教育実習及び博物館実習の履修について

- ・教育実習(事前事後指導を含む)及び博物館実習A、B、Cについては、うりぼーネットで履修登録する必要はない。  
・教育実習については、事前指導、本実習、事後指導を全て終え合格の評価を得た学生に、教務学生係で、事前事後指導(1単位)及び教育実習(中学校の場合は4単位、高等学校の場合は2単位)を登録する。単位は、実習に行った年度の後期に登録される。  
・博物館実習A、Bについては、指定の期間に各担当教員に履修申請を行う。博物館実習Cは、指定の期間に教務学生係に履修申請を行う。  
4年次に履修するB、Cの履修申請については、3年次の10月に掲示で知らせるので、申請忘れのないよう注意すること。  
・博物館実習A、B、Cを全て終え合格の評価を得た学生に、教務学生係で博物館実習(3単位)を登録する。単位は、実習Cを行った年度の後期に登録される。

博物館実習(学芸員資格取得希望者)			
科目名	教員	履修制限	備考
◆博物館実習AⅠ	宮下	※	初回授業日にC棟5階大会議室に集まること。
◆博物館実習AⅡ	古文書学教員	※	初回授業時にお知らせします。

(注)博物館実習AⅠ、AⅡは、上記の日時にて、各担当教員が履修登録を受け付けます。

#### 【4年生】卒業論文(9月卒業予定者)

申請コード	科目名	教員	備考
別紙参照	卒業論文	各指導教員	R5年9月卒業予定の者は左記科目を登録のうえ、R5年5月31日16時までに卒業論文題目届を提出(提出済みの場合も再度提出)し、R5年7月10日16時までに卒業論文を提出しなければならない。

#### 《履修関係日程》

- ・抽選登録期間 第2Q 5月8日～10日 17時
- ・前期授業開始 第1Q 4月10日～ 第2Q 6月9日～
- ・履修登録期間 4月3日～21日 17時(第1Q、2Qとも)
- ・履修取消期間 第1Q 4月24日～4月30日 23時59分  
第2Q 6月23日～6月29日 23時59分

◎(a)(b)の付いた授業科目について、1クォーターのみの履修は認めません。  
必ず(a)(b)セットで履修登録してください。  
※履修する科目(集中講義を含む。)をうりぼーネットで履修登録した後、PDF出力し各自保管すること。

- ※履修取消する場合は、履修取消期間中にうりぼーネットから各自で取り消すこと。
- ◎第1Qで(a)を履修取消した場合は、必ず第2Qの履修取消期間に(b)を取消すること。
- 第2Qで(b)のみを履修取消する場合、第1Qの(a)は取り消されず「不可」となる。
- 不明点は教務学生係に問い合わせること。

※時間割は変更になる可能性がありますので、文学部事務室前の掲示板にて確認してください。