

前期

令和4年度 2Q(M前期課程) 授業時間割表 (2019年度以前生)

授業形態はシラバス及びBEEFと併せて確認してください 人文研究科(博士課程前期課程)

Main schedule table with columns for Day (曜日), Time (時限), and various course details including course name (科目名), instructor (教員), format (授業形態), and room (教室). It covers courses from 1 to 5 periods and includes special notes like '隔週3・4限連続' and '4・5限隔週'.

修士論文 (Thesis) table with columns for application code (申請コード), subject name (科目名), instructor (教員), and notes (備考). Includes a separate row for reference (別紙参照) regarding the deadline for thesis submission.

※時間割は変更になる可能性がありますので、人文研究科事務室前の掲示板にて確認してください。

履修関係日程 (Enrollment Schedule)
- 前期授業開始: 第1Q 4月11日～ 第2Q 6月13日～
- 履修登録期間: 4月4日～22日17時(第1Q, 2Qとも)
- 履修取消期間: 第1Q 4月25日～5月1日23時59分 第2Q 6月27日～7月3日23時59分

履修制限について (Enrollment Restrictions)
※...人文研究科所属学生に限る。 ●...人文研究科の各教育研究分野所属学生に限る。

履修に関する注意事項 (Enrollment Notes)
申請コード及び授業形態の表記について
- 申請コード: 赤字...セメスター科目 ・ 黒字...クォーター科目のセメスター的運用科目
- 授業形態: ハイ(対)...ハイブリッド型(対面≧遠隔) ・ ハイ(遠)...ハイブリッド型(遠隔≧対面)
◎(a)(b)の付いた授業科目について、1クォーターのみの履修は認めません。必ず(a)(b)セットで履修登録してください。
- 入学年度の学生便覧にて修了要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いないように履修すること。
- 履修する科目(集中講義を含む。)をうりぼーネットで履修登録した後、PDF出力し指導教員の了承を得たうえで4月22日17時までに教務学生係のボックスへ提出すること。
- 履修登録期間を過ぎての履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。
- 履修取消する場合は、履修取消期間中にうりぼーネットから各自で取り消すこと。
◎第1Qで(a)を履修取消した場合は、必ず第2Qの履修取消期間に(b)を取消すること。
第2Qで(b)のみを履修取消する場合、第1Qの(a)は取り消されず「不可」となる。不明点は教務学生係に問い合わせること。
- 大学院生が資格取得のために学部の科目を履修する場合、担当教員の許可を得て、履修登録期間内に履修許可書を提出する必要があります。(うりぼーネットでは登録できません。)
- 履修許可書は人文研究科教務学生係で配布します。授業担当教員の許可印をもらった上で、必ず履修登録期間内に人文研究科教務学生係に提出してください。

集中講義 (Concentration Course) table with columns for application code (申請コード), subject name (科目名), instructor (教員), format (授業形態), room (教室), restriction (履修制限), and notes (備考). Lists specific concentration courses with their respective instructors and dates.

(注1) 集中講義も4月の履修登録期間中にうりぼーネットで履修登録してください。
(注2) 集中講義日程は、確定次第、人文研究科事務室前の掲示板にてお知らせします。
(注3) 万一、集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。履修登録期間後に集中講義日程が発表され、他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に一方の履修を取り消してください。