

Main table containing course schedules for Monday through Friday, including columns for time, course code, subject name, instructor, and teaching format.

Table titled '修士論文(3月修了予定者)' detailing the thesis writing process, including submission dates and requirements.

履修関係日程

- 履修登録期間 9月27日(月)9:00～10月14日(木)17:00(第3Q・4Qとも)
履修取消期間 第3Q 10月15日(金)～21日(木)23:59
第4Q 12月16日(木)～22日(水)23:59

※時間割は変更になる可能性がありますので、人文学研究科事務室前の掲示板にて確認してください。

履修制限について

- ※...人文学研究科所属学生に限る。 ●...人文学研究科の各教育研究分野所属学生に限る。

遠隔受講用のアクセスポイントと、屋食用のスペースを、それぞれ設置予定です。

Table titled '集中講義' listing intensive courses with details on course codes, subjects, and instructors.

履修に関する注意事項について

- 申請コード及び授業形態の表記について
申請コード: 赤字...セメスター科目 黒字...クォーター科目のセメスターの運用科目
授業形態: 遠隔(リ)...リアルタイム型 遠隔(オ)...オンデマンド型
◎(a)(b)の付いた授業科目について、1クォーターのみの履修は認めません。必ず(a)(b)セットで履修登録してください。
入学年度の学生便覧にて修了要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いないように履修すること。
履修する科目(集中講義を含む。)をうりぼーネットで履修登録した後、PDF出力し指導教員の了承を得たうえで10月14日17時まで教務学生係のボックスへ提出すること。持参できない場合は、メールで提出すること。【メールアドレス:gakusei@lit.kobe-u.ac.jp】
履修登録期間を過ぎての履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。
履修取消する場合は、履修取消期間中にうりぼーネットから各自で取り消すこと。
◎第3Qで(a)を履修取消した場合は、必ず第4Qの履修取消期間に(b)を取消すること。
第4Qで(b)を履修取消する場合に第3Qの(a)を履修取消していない場合は教務学生係へ申し出ること。

- 大学院生が資格取得のために学部の科目を履修する場合、担当教員の許可を得て、履修登録期間内に履修許可書を提出する必要があります。(うりぼーネットでは登録できません。)
履修許可書は人文学研究科教務学生係で配布します。授業担当教員の許可をもらった上で、必ず履修登録期間内に人文学研究科教務学生係に提出してください。

(注1) 集中講義も履修登録期間中にうりぼーネットで履修登録すること。
(注2) 集中講義日程は、確定次第、人文学研究科事務室前の掲示板にて周知する。
(注3) 万一、集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できない。履修登録期間後に集中講義日程が発表され、他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に一方の履修を取り消すこと。