

証明書交付願

文学部・人文学研究科

- ・ 教員免許状申請用「学力に関する証明書」の発行をご希望の方は、本紙ではなく「学力に関する証明書申請書」に記入してください。
- ・ *印のついている箇所は必ず記入して下さい。
- ・ 該当する項目の口にチェック（レ）をしてください。
- ・ 和文証明書は申請日から2日後（土日祝及び休業日を除く）、英文証明書は1週間後に発行となります。ただし、その他特別な証明書に関しては和文証明書であってもさらに数日かかる場合があります。
- ・ 証明書受け取りの際、本人確認をいたしますので身分証明書（学生証、運転免許証等）を持参してください。
※郵送での申請の場合、身分証明書のコピーを同封してください。
- ・ 代理申請、受領の場合は委任状、申請者本人の身分証明書（コピー）及び代理人の身分証明書とが必要となります。

| | | | |
|---------------------------|----------|-----------------------------------|--|
| * 申請日 | 平成 年 月 日 | | |
| * フリガナ | | * 生年月日 | |
| * 氏名 ※在籍時の氏名 で発行します | (旧姓) | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 | |
| * ローマ字氏名 ※英文証明書の 場合 | | <input type="checkbox"/> 平成 年 | |
| | | (西暦) | |
| * 現住所 | | * 連絡可能な電話番号 (平日9:30~17:00) | |

証明書の必要枚数・使用理由・提出先を必ず記入して下さい。

| | 学部 | 大学院（修士） | 大学院（博士） |
|----------------------|--|--|--|
| 学部・学科・専修 / 研究科・専攻・分野 | 文学部 | <input type="checkbox"/> 文学研究科 <input type="checkbox"/> 人文学研究科 | <input type="checkbox"/> 文化学研究科 <input type="checkbox"/> 人文学研究科 |
| | 学科 | | |
| | 専修 | 専攻 分野 | 専攻 分野 |
| 学籍番号 | | | |
| 在籍期間 | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 |
| | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 |
| 和文 | 卒業（修了）証明書 | 通 | 通 |
| | 単位修得退学証明書※文化学研究科のみ | | 通 |
| | 成績証明書 | 通 | 通 |
| | その他（ ） | 通 | 通 |
| 英文 | 卒業（修了）証明書 | 通 | 通 |
| | 成績証明書 | 通 | 通 |
| | その他（ ） | 通 | 通 |

| | |
|--------|-----------------------------|
| * 使用理由 | * 提出先（具体的に機関名・企業名等を記入して下さい） |
| | |

教務学生係記入欄

| 受付日 | 身分証明書確認 | 発行日 | 備考 |
|-----|---------|-----|----|
| | | | |