

出願に際しての注意事項 (2009年10月改訂)

当学部・研究科の研究生として入学を希望する者は、出願に際し指導を受けようとする**教員から出願の了解を得る必要があります。**

については、同封した研究科案内を参考に、研究生出願期間初日の3週間前までに、希望される教育研究分野の教員名を記入し、下記書類を同封のうえ、人文学研究科教務学生係まで送付してください。

送付後、7～10日以内にご希望の教員への連絡方法をお知らせします。

なお、必ず出願期間までに教員と連絡を取り、指導教員としての了解を得てください。

連絡方法は、原則として①FAX②メールのどちらかでお知らせしますが、万一両方ともお持ちで無い場合は下記書類とは別に、80円切手を貼付した返信用封筒（定形の封筒）を同封してください。

○必要書類

- 1 これまでの研究内容及び今後の研究計画（あわせて4,000字以上、A4サイズで任意の書式）。当該教育研究分野の自著論文（たとえば卒業論文）を有しているものはそのコピーも（任意）。
- 2 履歴書（市販のもので可）
- 3 大学（院）の成績証明書（写）
- 4 大学（院）の卒業証明書（写）
- 5 下記の希望教員連絡票

なお、学生数の関係で、入学を許可されることは大変困難であることをあらかじめご了承ください。

希 望 教 員 連 絡 票

出願希望者 氏 名：
住 所：

F A X：
T E L：
m a i l：

希望の教員 氏名：