

平成24年度

第3年次編入学学生募集要項

神戸大学文学部

平成24年度神戸大学文学部 第3年次編入学学生募集要項

1. 編入学試験の趣旨

現在、そしてこれからの大学には、現代社会の複雑な諸問題に臨機応変に対応する活力が求められています。殊に人文学は、人類の「知」に関する基礎学問として、その中の諸領域間ではもちろん、社会科学・自然科学にわたる全ての研究領域とも連携して、新たな価値の創造を行うことを期待されています。

そうした社会的要請に応えるために、神戸大学文学部では、基本的な教育方針である少人数教育の理念に反しない限りにおいて、多様な人材を受け入れるため、3年次編入学試験を導入しています。

これまでに高等教育機関や実社会等で身に付けた学識を生かしつつ、新たな視点から知の開拓に挑戦しようとする人が、神戸大学文学部でそれを実現されることを期待しています。

2. 募集専修及び募集人員

学 科	学 科 目	募 集 専 修	募集人員
人文学科	哲 学	哲学	} 若干名
	文 学	中国文学	
	史 学	東洋史学、西洋史学	
	社 会 文 化	地理学	

(注) 国文学、英米文学、ドイツ文学、フランス文学、日本史学、心理学、言語学、芸術学、社会学、美術史学の各専修については、本年度は募集を行いません。

3. 出 願 資 格

次の各号の一に該当する者

なお、外国人留学生は、次の各号の一に該当する者で、独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」(出題言語：日本語、科目：日本語・総合科目・数学)の成績が平均点以上の者

- (1) 学士の学位を有する者(平成24年3月学士の学位を授与される見込みの者を含む。)
- (2) 大学に2年以上在学し(休学期間を除く。)、62単位以上を修得した者及び平成24年3月までに修得見込みの者(平成24年3月をもって2年間在学となる者を含む。)

(現2年次在籍者で本試験合格後、62単位を修得していなければ入学が取り消されるので注意してください。)

- (3) 短期大学を卒業した者(平成24年3月卒業見込みの者を含む。)
- (4) 高等専門学校を卒業した者(平成24年3月卒業見込みの者を含む。)
- (5) 外国において前(1)、(2)、(3)、(4)の各号の一に相当する資格を得たと認められる者

4. 編入学時期及び卒業(修学)要件等

- (1) 編入学時期は平成24年4月1日とし、編入学年次は3年次とします。
- (2) 卒業要件を満たすためには、本学部に2年以上在学し、所属する専修の所定単位を修得しなければなりません。
ただし、4年を超えて在学(休学期間は除く。)することはできません。
- (3) 出身(在学)学校等の単位修得状況等により授業科目の一部について、単位を認定します。
- (4) 入学後の転学部、転専修はできません。

5. 出願手続

(1) 出願期間

平成23年8月23日(火)～8月25日(木)午後4時まで

書留速達郵便とし、封筒表面に「第3年次編入学願書」と朱書きし、期限内に必着するよう郵送してください。

直接持参しても受理できませんので、郵便事情を考慮して早めに送付してください。

(2) 提出書類

- 1 編入学願書・写真票・受験票(本学部所定の用紙:所定の欄に写真をのり付けしてください。)
- 2 学業成績証明書(科目名、単位数、成績評価が記載されたもので厳封。)
※2年次在籍者は成績証明書とは別に平成23年度末で62単位以上修得出来る旨の書類(書式自由A4サイズで)を提出してください。(例:履修予定一覧表等)
- 3 卒業(見込)証明書又は在学期間証明書(在学期間証明書は本学部所定の用紙。)
- 4 受験許可書(本学在学中の学生は所属学部長発行の受験許可書を提出してください。他大学学生等は不要です。)
- 5 日本留学試験の成績通知書の写し(外国人留学生のみ)
- 6 検定料 30,000円(検定料払込用紙に住所・氏名等、必要事項を記入し、郵便

局で払込んでください。)

7 検定料を払込後、「振替払込受付証明書」を願書の指定の場所にのり付けして提出してください。(受付局日付印のないものは無効です。)

8 受験票送付用封筒(定形封筒(長形3号、12cm×23.5cm))に出願者の住所、氏名及び郵便番号を明記し、郵便切手350円分を貼ってください。)

9 住所票(本学部所定の用紙:住所・氏名・郵便番号を明記してください。)

[注] 英語・独語・仏語・中国語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

(3) 出願書類の郵送先及び連絡先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学文学部教務学生係

電話(直通)078-803-5595(ただし、月~金 9:00~12:00、13:00~17:00)

6. 選考方法

筆記試験、口述試験、出身大学等の成績の結果を総合して行います。

7. 試験科目、試験期日及び時間

試験科目(配点)		試験期日	時間	備考
筆記試験	外国語 (100点)	平成23年9月27日(火)	10:00~11:30	(注)
	専門科目 (100点)		13:00~14:30	志望する専修分野に関する基礎知識及び能力(語学等を含む)を問います。
口述試験 (100点)		平成23年9月28日(水)	10:00~	

(注) 1 英語、独語、仏語、中国語から1か国語を選択し、願書等に記入してください。
2 外国人留学生には、「外国語」は課しません。

なお、受験生の側にいかなる事情があろうとも再試験は行いませんので、注意してください。

8. 試験場

神戸大学文学部学舎(神戸市灘区六甲台町1番1号)

阪神電鉄「御影」、JR「六甲道」、阪急電鉄「六甲」駅から神戸市バス36系統「鶴甲団地」

行き、または「鶴甲2丁目止まり」行きに乗車し、「神大文理農学部前」で下車してください。

9. 合格者発表

平成23年10月7日（金）10：00

文学部学舎玄関内掲示板に発表するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。
なお、電話による照会には、一切応じられません。

10. 入学手続

入学手続日等詳細については、合格通知書の郵送時に通知します。

なお、入学時に必要な経費（入学手続時に納付）は次のとおりです。

入学料 282,000円（平成23年度実績）前期分授業料 267,900円（年額 535,800円）
（平成23年度実績）（在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）

11. 注意事項

- (1) 出願手続き後は、書類の変更、検定料の払い戻しはできません。
- (2) 編入学願書の志望専修欄は、必ず記入してください（1専修のみ）。出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので十分注意してください。
- (3) 受験に関する詳細については、出願者に送付する「受験者心得」を参照してください。
- (4) 出願後に連絡先について変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- (5) 身体に障害を有する入学志願者で受験上及び修学上特別な配慮を希望する者は、平成23年8月25日（木）までに申し出てください。
なお、協議に日数を要する場合がありますので、できるだけ早く申し出てください。
- (6) 受験票は8月31日（水）までに到着するよう本人現住所（連絡先）に郵送します。
8月31日（水）を過ぎても到着しないときは、問い合わせてください。
- (7) 専修等の内容については、「神戸大学文学部案内」及び「神戸大学文学部ホームページ」を参照してください。

12. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学部が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を順守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。

(3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

13. 入試情報開示について

受験者本人（合格者は除きます）から開示請求があれば平成24年度入試の個人の試験成績を書留郵便により郵送します。

開示する試験成績は、総合評価（A・B・C）で通知します。

- ① 請求方法 次のものを同封の上、必ず受験者本人が郵送により請求してください。
 - ・平成24年度神戸大学文学部第3年次編入学試験の受験票
 - ・返信用封筒（長形3号定形（12cm×23.5cm）500円切手貼付、返信先宛名明記）
- ② 請求期間 平成24年5月1日～平成24年6月30日（必着）
- ③ 開示時期 平成24年7月1日以降順次、書留により郵送します。
- ④ 請求先 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1
神戸大学文学部教務学生係 電話（直通）078-803-5595

14. 過去3年間の志願者数等一覧表

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
志願者数	27	18	9
受験者数	26	16	8
合格者数	4	5	2
入学者数	3	4	1

平成23年7月

神戸大学文学部
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1
電話(直通) 078-803-5595

麻しん（はしか）、風しん等の感染予防措置

麻しんワクチン と 風しんワクチン（又はMRワクチン等、麻しんワクチンと風しんワクチンの両者を含む混合ワクチン）の「予防接種実施証明書」又は、麻しん・風しんに関する「抗体検査結果証明書」の提出について

神戸大学では、入学後のキャンパス内での麻しん、風しんの流行を防止するため、次の①、②、③のいずれかを4月上旬に実施する新入生健康診断時に提出していただきます。

- ①麻しんと風しんに対するワクチンの接種（予防接種）を、それぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（「予防接種実施証明書」）
 - ②過去5年以内に麻しんと風しんに対するワクチンの接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類（「予防接種実施証明書」）
 - ③過去5年以内に麻しんと風しんの抗体検査を受け、麻しんと風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表参照）を有していることを証明する書類（「抗体検査結果証明書」）
- なお、麻しん及び風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

- * 「予防接種実施証明書」は、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されている医療機関等から発行されている書類のことで、
- * ①、②のワクチンについては、MRワクチン（麻しん風しん混合ワクチン）などの混合ワクチンでもかまいません。
- * 「抗体検査結果証明書」は、下表に定める血中抗体価の測定方法と測定値が記載されており、かつ、測定値が同表の「**発症を防ぐのに十分な血中抗体価の判定基準**」を満たしていることが記載されている医療機関等から発行される書類のことで、
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①の「予防接種実施証明書」、風しんについては③の「抗体検査結果証明書」の提出としてもかまいません。
- * 母子手帳は、ワクチンの種類と接種年月日が明記されていれば①や②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③の「抗体検査結果証明書」を提出するか、予防接種を受けて①か②の「予防接種実施証明書」を提出してください。
- * 「予防接種実施証明書」、「抗体検査結果証明書」、「病気や体質等やむを得ない事情があって予防接種を受けられない場合の文書（医師による証明書等）」は、入学試験の合否判定に用いるものではありません。

麻しんと風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区分	測定方法	判定基準	備考
麻しん	IgG-EIA法 PA法 NT法	8.0以上の陽性 128倍以上の陽性 4倍以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
風しん	IgG-EIA法 HI法	8.0以上の陽性 32倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性

血中抗体価の測定は麻しん・風しん各々についてこの表に定める方法によってください。
発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチンの接種を受け、「予防接種実施証明書」を提出してください。

- * 医療機関を受診する際には、この学生募集要項を医師に提示する等して必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただいでください。）

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

