



人文学研究科 研究生選考要項（令和8年度）

神戸大学大学院人文学研究科博士課程前期課程

研究生として入学することができる者は、特定の事項について特定の教員の指導を受けて研究をしようとする者に限ります。出願に際しては、希望する指導教員の承諾が必要です。出願期間初日の4週間前までに、以下の必要書類を希望する教員と教務学生係へメールで送付してください。※1メールの件名は「【申請者氏名】研究生出願承諾申請書送付について」にすること。出願を承諾する場合には、出願期間初日の3週間前までに「研究生出願承諾書」を教員から送付いたします。

○必要書類

1. 研究生出願承諾申請書（人文学研究科ホームページに掲載）
2. これまでの研究内容及び今後の研究計画（あわせて4,000字以上、A4サイズで任意の書式）。当該研究分野の自著論文（たとえば卒業論文）を有しているものはそのコピーも（任意）。
3. 履歴書（市販のもので可）
4. 大学（院）の成績証明書（コピー）
5. 大学の卒業（見込）証明書又は大学院の修了（見込）証明書（コピー）
6. 在留カード（コピー）（※既に日本に居住している外国人のみ）

※1 前期（B）出願について、令和8年度神戸大学大学院人文学研究科博士課程前期課程（第Ⅱ期）及び博士課程後期課程の出願者に限り、研究生出願承諾申請書の提出は省略可

1 出願資格

- (1) 大学を卒業した者及び入学の時期までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (5) 人文学研究科教授会において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2 出願期間

	国外居住者（留学ビザ取得が必要な者）	国内在住者
前期	前期（A） 2025年11月11日（火）から 2025年11月14日（金）16:00まで	前期（B） 2026年2月17日（火）から 2026年2月20日（金）16:00まで ※令和8年度人文学研究科博士課程前期課程（第Ⅱ期）および博士課程後期課程の出願者に限り、2026年2月24日（火）16:00まで出願可
後期	後期（A） 2026年4月14日（火）から 2026年4月17日（金）16:00まで	後期（B） 2026年6月16日（火）から 2026年6月19日（金）16:00まで

- (1) 出願書類の受付は郵送のみとします。直接持参しても受理しません。郵便事情を考慮して早めに送付してください。
- (2) 書留速達郵便とし、封筒表面に「人文学研究科博士課程前期課程研究生入学願書在中」と朱書きし、期日までに到着するよう郵送してください。（表に記載の期日は必着日です。）
- (3) 出願書類の到着等に関する問合せには応じません。郵便追跡サービス等でご確認ください。

3 出願書類等

出願書類（１），（３）は必ず本人作成とすること。

出願書類に不備があると受理できない場合がありますので、出願前によく確認してください。

なお、出願書類に虚偽が判明した場合は、入学手続完了後であっても入学許可を取り消すことがあります。

（９）～（１２）は外国籍の者のみ提出。※但し特別永住者は提出不要。

(1) 研究生入学願書	原本	ホームページ掲載の本研究科所定の用紙に記入のこと。 紙媒体（郵送）と、電子媒体（Excel ファイルをメールで教務学生係に送付） どちらも提出してください。
(2) 写真 1 枚		上半身脱帽正面写し、縦 4cm・横 3cm。出願前 3 か月以内に撮影したものを入学願書の所定のところに貼付。
(3) 研究計画書	原本	これまでの研究内容及び今後の研究計画。（あわせて 4,000 字以上、A4 サイズで任意の書式。） 当該教育研究分野の自著論文（例えば卒業論文）を有しているものはそのコピーも添付（任意）。
(4) 卒業（見込）証明書 又は 修了（見込）証明書	原本	最終出身（見込）学校のもの。
(5) 学位取得証明書	原本	※外国の大学を卒業した者のみ提出。
(6) 成績証明書	原本	最終出身（見込）学校のもの。
(7) 検定料 9,800 円		国内在住者：本研究科所定の郵便局払込取扱票を送付します。検定料を郵便局窓口でお支払いのうえ、領収印のある振替払込受付証明書を提出してください。 国外居住者：ホームページ掲載の「検定料のお支払いについて」から、クレジットカードまたは Alipay（支付宝）でお支払いください。 支払い完了の受信メールを印刷して提出してください。
(8) 勤務先発行の許可書	原本	※在職者のみ提出。 研究生に出願することを許可する旨、記載された勤務先所属長発行のもの。
(9) パスポート	コピー	氏名、国籍、顔写真、生年月日が記載されたページのコピー
(10) 推薦状	原本	最終出身学校の指導教員が記入した、レターヘッド付き推薦状。 推薦者の連絡先を明記し、直筆署名があるもの。
(11) 日本語能力を 証明する書類	原本	日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書。これを提出できない場合は他の日本語能力試験結果等の証明書。（受入予定教員が作成の日本語能力を証明する書類含む。）

(12)住民票の写し	原本	※既に日本に居住している外国人のみ提出。 提出日前 30 日以内に作成され、在留資格等が明記されているもの。又はこれに代わる書類。
------------	----	--

4 入学の時期及び研究期間

前期 4 月 1 日、 後期 10 月 1 日

研究期間は 1 年以内とします。ただし特別の理由により、研究の継続を願い出た者については、人文学研究科教授会の議を経て 1 年を限度として研究期間の延長を許可することがあります。

5 選考方法

書類審査及び面接により行います。面接は神戸大学人文学研究科にて下記の日程で行いますが、国外に居住し留学ビザの取得が必要な者（2 の（A）に該当する者）については、オンライン会議システム等を用いた遠隔面接を行います。

面接日程

前期（A）：2025 年 12 月 3 日（水） 前期（B）：2026 年 3 月 4 日（水）

後期（A）：2026 年 5 月 13 日（水） 後期（B）：2026 年 7 月 8 日（水）

6 入学料及び授業料等

研究生として選考に合格した者は、所定の期日までに入学料及び授業料を納付してください。

（1）入学料 84,600 円（予定）

（2）授業料 前期：178,200 円（予定） 後期：178,200 円（予定）

（在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）

7 合格者発表

入学願書に記載の Email の宛先に通知します。なお、電話による照会には一切応じられません。

前期（A）：2025 年 12 月下旬 前期（B）：2026 年 3 月中旬

後期（A）：2026 年 6 月上旬 後期（B）：2026 年 8 月上旬

8 個人情報の取扱い

（1）本研究科が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を順守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。

（2）入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

（3）出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係、教務関係等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

（4）一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

9 その他

- (1) 提出書類（検定料も含む）は一切返却・返還しません。各自原本の予備又は写しを手元に残しておいてください。
- (2) 入学の時期までに卒業見込みの者については、入学後速やかに卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

【面接上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談】

障害のある者等のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者は、事前に人文学研究科教務学生係に相談してください。

- (注) 事前相談は障害のある者等に神戸大学の現状をあらかじめ知っていただき、面接及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害のある者等の面接や修学を制限するものではありません。
相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

出願書類の送付先及び連絡先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1

神戸大学大学院人文学研究科教務学生係 宛

電話 (078) 803-5595 e-mail: lkyomu@lit.kobe-u.ac.jp

麻しん(はしか)・風しんの感染予防措置

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①，②，③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
 - ② 過去5年以内（令和3（2021）年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
 - ③ 過去5年以内（令和3（2021）年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表を参照）を有していること」を証明する書類
- * ①，②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
 - * ①，②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
 - * 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①，②の書類として使用できます。
 - * 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
 - * ③では、下表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
 - * ①，②，③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①，風しんについては③を提出してもかまいません。
 - * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
 - * 上記のいずれの書類も入学試験の可否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日，10月入学者は10月入学者健康診断実施日

提出先：健康診断会場内 麻しん風しん登録受付

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法 PA 法 NT 法	8.0 以上の陽性 256 倍以上の陽性 4 倍以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
風しん	HI 法 IgG-EIA 法	32 倍以上の陽性 8.0 以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨）

- * ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は、抗体検査は不要です。
- * 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。
- * 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。
- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは
神戸大学保健管理センター TEL 078-803-5245
神戸大学学務部学生支援課 TEL 078-803-5219