

《令和3年3月卒業・修了予定者》 令和2年度教育職員免許状一括申請について

令和3年3月卒業・修了予定者で教育職員免許状の一括申請を希望する学生は、下記のいずれかの方法で申請書等を受け取り、申請に必要な書類をそろえて期限内に文学部教務学生係に郵便で提出してください。

- ① 文学部事務室（教務学生係）にて申請書等を直接受け取る。
- ② 文学部教務学生係にメールを送付し、申請書等をメールで受け取る。
E-mail : lkyomu@lit.kobe-u.ac.jp * | は小文字のエルです。



<必要書類等>

- 教育職員免許状授与申請書・誓約書・教育職員免許状の保有状況
・・・様式は教務学生係で配付
訂正はできません。書き損じた場合は、新しい様式に書き直ししてください。
- 介護等体験終了証明書（2日間、5日間で体験の2枚）・・・中学校免許取得者のみ
- 兵庫県収入証紙（3,300円分）・・・**申請書には貼り付けないこと**
- 戸籍抄本1部（原則3ヶ月以内のもの）
・・・**年末年始に入り、発行に時間がかかることが考えられるため早めに市役所等に発行申請を行うこと。**
- 基礎免許状の写し
（A4サイズ、両面の場合は両面コピー）・・・基礎免許状保有者のみ
- 学力に関する証明書
・・・学部編入学者で以前の大学・学部で教職の単位を修得している者及び、大学院生で学部と大学院にまたがって教職の単位を修得している者
※ 上記に該当する者で複数の教科を申請する場合、教科数分の学力に関する証明書を提出してください。（例）社会、地理歴史→2部
※ **免許状取得に必要な単位全てを神戸大学文学部・人文学研究科で修得している場合は、教務学生係で証明書を作成するので提出不要です。**
上記以外の場合は、学力に関する証明書を別途お渡ししますので申し出てください。

<提出期限及び提出先>

郵便物を追跡できる方法（レターパックプラス等）で郵送してください。

提出期限：**令和3年1月8日（金）必着**

提出先：**文学部教務学生係**

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学文学部教務学生係

<注意事項>

- 大学院修了予定者は、「専修免許状」のみ一括申請できます。
- 今回申請し忘れた場合、**各自で個人申請**することになりますのでご注意ください。

授与申請書・誓約書に添付する兵庫県収入証紙の購入先
三井住友銀行（兵庫県内）、但馬銀行（兵庫県内）等で取り扱っています。
（金融機関（出張所等）によっては、一部、取扱っていない店舗もあります。）

令和2年12月15日
文学部教務学生係